

Sułów, dnia 29.07.2020 r.

RR.271.15.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sułów zaprasza do składania ofert na zadanie pn „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Sułów do szkół i ośrodków specjalnych w roku szkolnym 2020/2021”.

1. Dane ogłaszającego zapytanie cenowe

Gmina Sułów
Sułów 63
22-448 Sułów
Strona internetowa: www.sulow.pl, www.bip.sulow.pl
E-mail: ug@sulow.pl
Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

2. Tryb

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ww. ustawy niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Na przedmiot zamówienia składa się przewóz 11 uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do szkół i ośrodków specjalnych zgodnie z wykazem zawierającym dane: adres zamieszkania i adres placówki do której uczęszcza dziecko wraz z wskazanymi formami pomocy dziecku niepełnosprawnemu oraz zapewnienie opieki w trakcie dowozu. Wykaz miejscowości i ośrodków/placówek zawiera tabela poniżej:

Miejscowość/ zamieszkanie ucznia	Liczba uczniów	Miejsce docelowe dowozu/ placówka, do której uczęszcza dziecko	Tygodniowy czas realizacji zadania
Michalów	1	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Zamościu, ul. Śląska 45 A, 22-400 Zamość	5 dni w tygodniu/ 2 razy dziennie
Sułów	1		
Deszkowice	2		
Pierwsze	1		
Tworyczów	1		
Rozłopy	1		

Sułów	1	Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem”, ul. Peowiaków 6a 22-400 Zamość	5 dni w tygodniu/ 2 razy dziennie
Deszkowice Pierwsze	1		
Michalów	1		
Sąsiadka	1	Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Waleriana Łukasińskiego, Ul. Peowiaków 30A, 22-400 Zamość	
Deszkowice Drugie	1	Ośrodek Rehabilitacyjno Edukacyjno – Wychowawczy w Zamościu, Ul. Orlicz Dreszera 14, 22-400 Zamość	
Łączna liczba uczniów	11		

Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów niepełnosprawnych podczas jazdy oraz w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu. W tym celu zapewnia opiekuna, który będzie odbierał dzieci od rodziców (opiekunów) spod domu i po odwiezieniu do placówki oświatowej/ośrodka specjalnego, będzie przekazywał dzieci pod opiekę nauczyciela. Następnie będzie odbierał dzieci od nauczyciela, i po dowiezieniu pod dom przekazywał pod opiekę rodziców (opiekunów). Osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi nie może być kierowca autobusu. Ponadto wykonawca zapewni transport wózków inwalidzkich tych dzieci, które mają udokumentowany problem z poruszaniem się.

Wykonawca powinien bezwzględnie przestrzegać i stosować przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz od dnia 25 maja 2018 r. przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w tym przetwarzać posiadane dane osobowe jedynie w celu związanym z wykonywaniem umowy o dowóz oraz zabezpieczyć je w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych.

Wykonawca zapewni uczniom niepełnosprawnym bezpieczny przewóz. Pojazdy muszą posiadać wystarczającą ilość miejsc siedzących na określonej trasie, posiadać aktualny przegląd techniczny oraz sprawną klimatyzację. Wykonawca powinien posiadać licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, jak też przestrzegać zasad ruchu drogowego. Samochody, którymi będą przewożeni uczniowie niepełnosprawni powinny być odpowiednio oznakowane.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dzieci w podróży i jak najkrótsze oczekiwanie w placówkach/ośrodkach specjalnych na rozpoczęcie zajęć i na transport

powrotny. Szacunkowy dzienny oraz tygodniowy kilometrą przewozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do ośrodka i z powrotem przedstawia tabela poniżej:

Miejscowość zamieszkania ucznia	Miejsce docelowe dowozu (placówka, do której uczęszcza uczeń)	Dzienny kilometrą (z miejsca zamieszkania do ośrodka i powrotem)	Tygodniowy kilometrą (5 dni w tygodniu/ 2 razy dziennie)
Michalów	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Zamościu, ul. Śląska 45 A 22-400 Zamość	37,6	188
Sułów		48,6	243
Deszkowice Pierwsze		48	240
Deszkowice Pierwsze		44,4	222
Tworyczów		62	310
Rozłopy		44	220
Sułów		Zespół Niepublicznych Szkół Specjalnych "Krok za krokiem", ul. Peowiaków 6a 22-400 Zamość	55
Deszkowice Pierwsze	46,2		231
Michalów	40		200
Sąsiadka	Szkoła Podstawowa Nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Waleriana Łukasińskiego, ul. Peowiaków 30A , 22 – 400 Zamość	64	320
Deszkowice Drugie	Ośrodek Rehabilitacyjno Edukacyjno – Wychowawczy w Zamościu, ul. Orlicz Dreszera 14, 22 – 400 Zamość	39,2	196
Łącznie		529	2645

W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zmian osobowych w tym do zmiany liczby uczniów niepełnosprawnych, adresów zamieszkania dowożonych dzieci lub adresów placówek. O każdej zmianie Zamawiający poinformuje Wykonawcę podając wymagane dane.

Z uwagi na ewentualne zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz ewentualne zmiany ilości dowożonych uczniów, oszacowana ilość dzieci, liczba kursów i kilometrów ze względu na zmianę trasy może ulec zmianie.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 1 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Wykonawca musi przedstawić koncesję, zezwolenie lub licencję zezwalającą na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:
 - Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, że wykonuje dwie usługi w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie przewozu osób niepełnosprawnych na kwotę nie mniejsza niż 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) każda.
- c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
 - Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował: co najmniej 1 osoba pełniącą rolę kierowcy, posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie przewozu osób oraz co najmniej 1 osobę pełniącą rolę opiekuna, posiadającą udokumentowane przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej. Nie dopuszcza się, aby funkcje opiekuna pełnił kierowca.
- d) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
 - Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jednym) pojazdem sprawnym technicznie zabezpieczającym przewóz do szkół i ośrodków specjalnych, który musi posiadać miejsca siedzące dla co najmniej 11 uczniów + 1 miejsce dla opiekuna. Wskazany w ofercie pojazd musi posiadać aktualne badania techniczne.
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż równowartość złożonej oferty.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków wg formuły „spełnia/niespełnia” na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 5. Nie spełnienie w/w warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które składają się na ofertę Wykonawcy:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 (w formie oryginału)

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami – (kierowca) z kserokopiami dokumentów uprawniających do kierowania pojazdami wobec których nie orzeczono zakazu wykonywania zawodu kierowcy – załącznik nr 3 (w formie oryginału)
3. Wykaz pojazdów jakimi dysponuje Wykonawca niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien udokumentować posiadanie lub dysponowanie ww. sprzętem oraz dołączyć kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnymi badaniami technicznymi i polisami OC – załącznik nr 4 (w formie oryginału)
4. Wykaz wykonanych usług, który powinien zawierać: wartość, przedmiot, datę wykonania, nazwę i adres podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz należy załączyć do niego dowody potwierdzające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane wydane) – załącznik nr 5 (w formie oryginału)
5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 6 (w formie oryginału)
6. Kserokopia licencji na wykonywanie przewozu osobowego
7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż równowartość złożonej oferty wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczenia (warunek z wybranym wykonawcą przed podpisaniem umowy).

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wyjaśnienia dotyczące ogłoszenia udzielane będą z zachowaniem następujących zasad:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują e-mailem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający zastrzega sobie jednak w przypadku, gdy informacje przekazane zostaną e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić tę informację.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego e-mailem zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Pisemnie: Gmina Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów;

e-mail: ug@sulow.pl

Powyższa zasada porozumiewania się (tj. e-mail) nie będzie miała zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Iwona Śmiech – podinspektor ds. infrastruktury gminy i zamówień publicznych

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowią łącznie: wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „formularz ofertowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty załącza się oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wyszczególnione w rozdziale 6 pkt 1-6, które łącznie składają się na ofertę,
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według zawartych powyżej postanowień w oparciu o wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach**, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od nr 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
8. **Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę uprawnioną** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
9. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być podpisana w miejscach do tego przeznaczonych.**
10. **Zamawiający uznaje, że podpisem jest:** złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) z podaniem nazwy /firmy/ proponowanego podwykonawcy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zabezpieczonej i nieprzezroczystej, opieczetowanej (pieczętką oferenta podającą pełną nazwę oraz adres firmy) kopercie lub opakowaniu. Na kopercie Wykonawca powinien wpisać swój adres i nazwę. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

OFERTA NA ZADANIE

pn. „Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Sułów do szkół i ośrodków specjalnych w roku szkolnym 2020/2021”.

15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
16. Ofertę otrzymaną po terminie określonym w rozdziale 9, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
17. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
18. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
19. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów, pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 11 sierpnia 2020 r. do godziny 10.00.**

10. Kryterium wyboru:

Cena: 100 %

11. Wynik postępowania.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.

12. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

13. Załączniki

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Formularz ofertowy
2.	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Wzór wykazu osób
4.	Wzór wykazu sprzętu
5.	Wzór wykazu usług
6.	RODO
7.	Wzór umowy

Sułów, dnia 29.07.2020

WÓJT GMINY
Leon Bulak